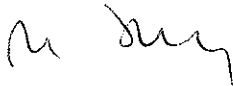


SAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Szállítmányozó
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Pannon Kincstár Kft, E/2020/000119
Szakértői megállapítások	
1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2023.11.30.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Németh Roland FSZ/2020/000043
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

SZÁLLÍTMÁNYOZÓ

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10415003)

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2021. SZEPTEMBER 29.



1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Szállítványozó
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	10415003
1.3.	Ágazat megnevezése:	Közlekedés és szállítványozás
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1041
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Szállítványozó
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	5
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	5
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	4
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály:	
	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul. A képesítési követelményt előíró jogszabály: -- A szállítványozó az áruk vasúti, közúti, légi, folyami és tengeri árutovábbítását nyilvántartja, koordinálja, szervezi és lebonyolítja, nyomon követi az áru útját. Munkája során biztosításokat köt a szállítványra, tájékozik az áru különleges kezelési igényéről, biztosítja az árutovábbításhoz szükséges különleges eszközöket, utasítja az árutovábbításban résztvevőket. A megrendelőt és a fuvarozót folyamatosan tájékoztatja, elvégzi az ügyviteli adminisztrációs feladatokat és a hivatalos levelezést. Külföldi megbízója számára idegen nyelvű, elsősorban angol vagy német nyelven tájékoztatást ad, panaszt kezel, árajánlatot készít és röviden összefoglalja az áru státuszát. Folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi környezetet, naprakészen ismeri a fuvarjogi szabályokat. Törekszik a megbízója számára a lehető legjobb fuvarozási eszköz és útvonal megválasztására, figyelemmel kíséri a fuvarbörzést. A szállítványozó elkészíti megbízója számára a szállítványozói árajánlatot, erről tájékoztatja a megrendelőt. A hazai szállítványozási szakmában tevékenykedő cégek 1.000 milliárd forintot meghaladó éves nettó árbevétellel a magyar gazdaság meghatározó és pénzügyileg is sikeres szektorát képviselik. A teljes gazdaság működéséhez szükséges létfontosságú szállítványozási szolgáltatást végzők rendkívül széles spektrumú, komplex feladatokat látnak el. A szállítási folyamatok hatékony megszervezése biztosítja a hazai gazdaság szünetmentes működését, valamint erősíti Magyarország gazdasági versenyképességét nemzetközi viszonylatban is. A szállítványozók munkája gazdasági értéket teremt és biztosítja az ellátási láncok működését, működésének biztonságát. Az iparág igen komoly mértékben járul hozzá Magyarország regionális logisztikai központi szerepének növeléséhez és ahhoz,	

	hogyan hazánk az Európa és Ázsia közötti áruforgalom egyik meghatározó elosztóközpontjának szerepét tölthesse be. A szállítványozói szektor jelentős mértékben hozzájárul a gazdasági fejlődéshez, a munkaerő-piac stabilitásához, a külföldi beruházások Magyarországra történő vonzásához és a hazai munkahely-teremtéshez. Ezek alapján állítható, hogy a magas színvonalú szállítványozó-képzés rendkívül fontos és releváns a munkaerőpiac számára.
	A képzés célja:
1.10.	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Szállítványozó szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
	A képzés célcsoportja:
1.11.	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
	A képzés során megszerezhető kompetenciák:
1.12.	• Összehasonlítja az egyes közlekedési ágazatok jellemzőit, feladatait. • Értelmezi a logisztika, az ellátási lánc (supply chain) fogalmát, feladatát, szereplőit. Kiválasztja az adott árutovábbítási móddal összefüggő raktározási módot. • Felismeri, értelmezi és használja az INCOTERMS jelenleg használat-ban lévő szokványait. • Kiválasztja a legmegfelelőbb szállítványbiztosítási fajtát és ajánlja megbízójának. • Beazonosítja a szállítványozási, fuvarozási okmányokon szereplő fizetési módokat. • Felismeri a megbízója által kért vámeljárársban alkalmazott fogalmakat. • Kiválasztja a megfelelő logisztikai információs rendszert, mint a nemzetközi közúti áru fuvarozásban alkalmazott fuvarbörze platformok, Elektronikus Közúti Áruforgalom Ellenőrző Rendszert (EKÁER), Elektronikus Útdíjszedési Rendszert (HUGO), az RCH EFreight Tarifikalkulációs rendszerét. • Beazonosítja a szállítás, fuvarozás, szállítványozás jogi kritériumait, a szerződő felek jogait is kötelezettségeit. Alkalmazza a szállítványozásra vonatkozó szakkifejezéseket. • Szállítványozási és fuvarozási ajánlatot készít és visszaigazol. • Használja a közúti, vasúti, folyami, tengeri és légi árutovábbítási üzemviteli fogalmakat. • Beazonosítja az alkalmazandó jogszabályokat. • Alkalmazza a közlekedés földrajzi ezen belül a közúti, vasúti, folyami, tengeri és légi földrajzi ismereteit, azok segítségével meghatározza az optimális árutovábbítási útvonalat. Kiválasztja a megbízói igényeknek és a fuvarozandó árunak megfelelő folyami és tengeri kikötőt. Használja a hagyományos és digitális térképeket. Alkalmazza földrajzi ismereteit a „hub”-ok és konszolidációs központok elhelyezkedését, közlekedési kapcsolatait. • Kiválasztja a megbízó igényeinek és az áru fajtájának megfelelő közlekedési eszköz típusát, hajóteret könyvel, kiválasztja a légi társaság szolgáltatását. Kiválasztja a megfelelő kombinált fuvarozási módot, az abban részt-vevő alvállalkozó és szolgáltató társaságokat. Azonosítja a hajóbérleti szerződés típusokat. • Fuvar költség kalkulációt végez belföldi, nemzetközi árutovábbítás esetében ágazatonként. • Alapszinten használja a szakmai idegen nyelvet. Képes a magyar nyelvű szakmai szöveget idegen nyelven összefoglalni.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	--
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	--
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	--
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	--



2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	--
2.7.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	500
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1.	Szállítványozó - elméleti és gyakorlati ismeretek A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.	500

4.1. Tananyagegység/témakör/modul²

4.1.1.	Megnevezése ³ :	Szállítványozó elméleti és gyakorlati ismeretek A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Meggyezzik a 4. pontban megadott megnevezéssel.



4.1.5.	Óraszám ⁴ :	500
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁵ :	250
4.1.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyag egység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Szállítványozó elméleti és gyakorlati ismeretek A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁶ :	500
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	• A közlekedés jelentősége, sajátosságai, alapfogalmai. A közlekedési alágazatok feladatai, előnyei, hátrányai, együttes alkalmazásuk lehetőségei. • Az ellátási lánc szereplői, a főbb áruforgalmi terminálok, a magyar logisztikai szolgáltató központok és azok szolgáltatásai, az egyes raktározási módok sajátosságai, a rakodásgépesítés eszközei. • Az INCOTERMS 2020 szokványok, az INCOTERMS szokványok korábbi változatai. • A fuvarozói és szállítványozói felelősségbiztosítással kapcsolatos fogalmak, feltételek és korlátozások. A szállítványbiztosítás, illetve felelősségbiztosítás alapján történő kárrendezés általános követelményei és folyamata. A szállítványbiztosítás során alkalmazott „C”, „B” és „A” feltételrendszerek tartalma, a biztosítási fedezet mértéke, a kiegészítő klauzulák. • A nemzetközi kereskedelemben alkalmazott fizetési módok. • Az egyes vám eljárások közötti különbségek, elméleti szinten. A TIR és TRANZIT Egyezmény esetében az okmányok alkalmazásának feltételei. • Az alapvető logisztikai információs rendszerek, azok használata. Az egyes fuvarbörzék, az üres raktérkapacitás és a fuvarozandó küldemény felajánlásának folyamata. • A szállítványozási és fuvarozási szerződés közötti különbség. A szállítás, fuvarozás és szállítványozás jogi és a logisztikában alkalmazott fogalomköre a Ptk., a MÁSZF és a FIATA Szállítványozási Szolgáltatás Mintaszabályzat előírásai alapján. A szerződő felek jogai, kötelezettségei, a szállítványozó kártérítési felelőssége. • Az ajánlat tartalma alapján a megbízók visszaigazolásának tartalma, az alvállalkozók ajánlata alapján történő pontos visszaigazolás. • A közúti (gyűjtőáru), a vasúti, folyami, tengeri és légi árutovábbítás üzemvitele, az idegen nyelvű fogalmak és rövidítések és azok magyar megfelelője. A közúti és vasúti fuvarozási szerződés, a légiáru szállítványozási szerződés, a

⁴ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórasszámmal.

⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámmal.



		hajótér könyvelés és hajóbérleti szerződés megkötésének folyamata. • Az egyes közlekedési alágazatokban alkalmazott belföldi és nemzetközi jogszabályok főbb tartalmi elemei, a feladó, a fuvarozó és a címzett jogai, kötelezettségei és felelőssége. A közúti áru fuvarozásban: KÁSZ, CMR, ADR, AETR Egyezmény esetében a munkáltatóra és a munkavállalóra vonatkozó előírások; vasúti áru fuvarozásban: VÁSZ, COTIF/CIM, CIT, COTIF/RID, SZMGSZ; a folyami áru fuvarozásban: Bratislavai, Budapesti, ADN és AGN Egyezmények, IVTB, DG'94, DG'96, , a ki- és berakási normaidőkre, a zárlati és állásdíjakra vonatkozó jogszabályok; a tengeri áru fuvarozásban: Hague/Visby Rules, Rotterdami Egyezmény, Hamburgi Szabályok és SOLAS Egyezmény; ISPM 15 szabvány és Egyezmény; a légi áru szállítványozásban: Varsói és Montreali Egyezmények, IATA előírások; kombinált áru fuvarozás: UIRR, Biztonságos konténerről szóló Egyezmény. Az egyes alágazatok nemzetközi szervezeteinek tevékenysége. • Magyarország részletes közúti, vasúti pályahálózata, a hajózható víziutak, a közforgalmú kikötők elhelyezkedése, nemzetközi határátmenetek. Európa közúti, vasúti és belvízi hálózata. A főbb tengeri hajózási útvonalak, a magyar külkereskedelem szempontjából lényeges európai tengeri kikötők, a kikötők kapacitása. A világ fontosabb repülőterei, a „hub”-ok és konszolidációs központok. • A Magyarországon megrendelhető áruszállító közúti és vasúti fuvarozó járművek főbb paraméterei, a fuvarozandó árunak megfelelő hajótípusok, repülőgép típusok főbb adatai. A szárazföldi – tengeri és szárazföldi – tengeri – légi kombinált árutovábbítási rendszerek, az abban résztvevő fuvarozók, operátorok, a bi- és trimodális átrakó központok. A hajóbérleti szerződések BIMCO standard típusai. A leggazdaságosabb szolgáltatást nyújtó fuvarozó, szállítványozó társaságok. • A fuvar költség kalkulációhoz szükséges alapismeretek, a fuvar költség számítás alapelvei, gyakorlata közlekedési ágazatonként. A díjszámítási tömeg fogalma, az egyes közlekedési alágazatokban alkalmazott tömeg/térfogat viszonyszámok, a költségnevek, díjak, pótlékok, egyéb költségek. • A közlekedési alágazatok idegen nyelvű szakszavai és az idegen nyelvű rövidítések magyar megfelelői. Alap idegen nyelvű szókincs.
4.1.8.	A tananyag egység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyag egység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ⁷ :	40 fő
------	---	-------

⁷ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.



6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
	Résztvevő kérésére biztosított.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
	A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek: • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése:
	A képzés záróvizsgálattal zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra, feladatait a képző intézmény állítja össze. A záró feladaton megszerezhető minősítések: • Megfelelt • Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: • Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény • Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.
------	-----------------------------	---

		Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	--
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet**. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepeses.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: Záródolgozat benyújtása

Szállítmányozói esetleírások elemzése és bemutatása

A vizsgázónak az 50 esetleírásból kell választania egyet. Az esetleírások megtalálhatóak az akkreditált vizsgaközpont honlapján.

A vizsgázó a záródolgozatát megküldi a képesítő vizsga első vizsganapjának megkezdése előtt legkésőbb 14 nappal a vizsgabizottságnak.

A záródolgozatban elemezni kell az esetleírásban szereplő szállítmányozási kérdést, be kell mutatni az esetleírás által érintett szállítmányozási problémák lényegét, valamint az esetleírásból levonható negatív és/vagy pozitív következtetéseket, beépítve a szakmai képzés során elsajátított tanulási eredményeket. A záródolgozatban kerüljenek alkalmazásra a kimeneti követelményekben meghatározottak.

A záródolgozat terjedelme 5 – 6 oldal, A/4-es méretű, Times New Roman betűtípusú és 11 betűméretű, sorkizárt, a térköz legfeljebb előtte és utána 3 pt, szimpla sorközü, oldalszámmal ellátott dokumentum, amelynek borítólapján az akkreditált vizsgaközpont neve és címe, a szakképesítés száma és megnevezése, a vizsgázó neve és az esetleírás címe, valamint a dátum szerepel.

Az akkreditált vizsgaközpont záródolgozat sablont készíthet.

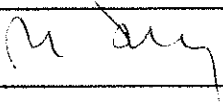
A vizsgázó a záródolgozatáról – 5 perc felkészülés után – 10 perces időtartamú 8 – 10 diából álló prezentációt ír (pl.: PowerPoint vagy Prezi) valamint féloldalas angol vagy német nyelvű összefoglalót készít, ami a záródolgozat utolsó oldalát képezi.

A prezentációt a vizsgázó a vizsgabizottság előtt mutatja be.

Az idegen nyelvű összefoglalót a projektfeladat vizsgatevékenység napján 5 perces időtartamban szóban ismerteti a prezentáció után.

A vizsgabizottság a záródolgozatot előzetesen elbírálja, a vizsgatevékenység napján a prezentáció elhangzása és az idegen nyelvű összefoglaló ismertetése után 10 percen belül kérdéseket intéz a vizsgázó felé a záródolgozat, a prezentáció, az idegen nyelvű összefoglaló és az írásbeli vizsgatevékenységhez kapcsolódóan.

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2023.11.30.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Németh Roland
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000043
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	