

KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

MUNKAVÉDELMI ELŐADÓ
(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10224002)

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Munkavédelmi előadó
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	10224002
1.3.	Ágazat megnevezése:	-
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1022 Foglalkozás-egészségügy és balesetvédelem
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Munkavédelmi előadó
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	4
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály:	
	A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény.	
1.10.	A képzés célja:	
	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Munkavédelmi előadó szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.	
1.11.	A képzés célcsoportja:	
	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.	
1.12.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	
	• Értelmezi és alkalmazza a munkavédelemre vonatkozó szabályokat. • Részt vesz az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkahely, munkakörnyezet tervezésében, létesítésében, kialakításában. • Közreműködik azoknak a feladatoknak az ellátásában, amelyek munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősülnek. • Közreműködik a nem szaktevékenység jellegű munkáltatói munkavédelmi feladatok ellátásában. • Azonosítja a munkáltatónál a veszélyeket; értékeli a kockázatokat; megelőző intézkedéseket javasol; elkészíti a kockázatértékelési dokumentumot. • Részt vesz az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények megteremtésében. • Elkészíti az egyéni védőeszköz juttatási rendjét. • Részt vesz a mentési terv elkészítésében. • Összeállítja a munkavédelmi oktatási tematikát. • Megtartja a biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteinek oktatását. • Ellenőrzi a munkahelyek munkavédelmi előírásainak betartását. • Ellenőrzi a munkaeszközök, az egyéni védőeszközök, technológiai folyamatok rendeltetésszerű alkalmazását. • Kivizsgálja a munkabaleseteket.	

	• Részt vesz a fokozott expozíció kivizsgálásban. • Kiállítja a munkavédelmi dokumentumokat hagyományos és elektronikus formában. • Együttműködik és kapcsolatot tart a munkavállalókkal, a munkavédelmi képviselőkkel, a munkaegészségügyi szaktevékenységet ellátó személlyel, a munkavédelmi hatósággal. • Elvégzi a veszélyes létesítményre, munkahelyre, munkaeszközökre, technológiára előírt munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatot. • Meghatározza a veszélyforrások elleni hatásvédelmet. • Elvégzi a munkahely, egyéni védőeszköz, a munkaeszköz, a technológia soron kívüli ellenőrzését. • Együttműködik és kapcsolatot tart tűzvédelmi és környezetvédelmi szakemberekkel. • Elősegíti a munkáltató biztonság és egészségmegőrzés iránti elkötelezettségnek növelését. • Hozzájárul a biztonságtudatos, az egészség megőrzését elősegítő munkavállalói magatartás kialakításához. • Kialakítja a megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmát. • A szakirányú szakképesítés birtokában elvégzi a veszélyes munkaeszközökre előírt időszakos biztonsági felülvizsgálatot. • Elvégzi a jogszabályok által munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatokat.
--	--

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	-
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	-
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	-
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	-
2.7.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	300
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20% (kontaktórák esetén)

4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1.	Munkavédelmi előadó	300

4.1. Tananyagegység/témakör/modul²

4.1.1.	Megnevezése ³ :	Munkavédelmi előadó
--------	----------------------------	---------------------

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megnevezi a 4. pontban megadott megnevezéssel.

4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Munkavédelmi előadó szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám ⁴ :	300
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁵ :	150
4.1.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Munkavédelmi ismeretek
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁶ :	150
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	• munkavédelemre vonatkozó szabályok • az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkahely, munkakörnyezet tervezésének, létesítésének, kialakításának szabályai • a munkaegészségügyi szaktevékenységre vonatkozó szabályok • a munkavédelmi szabályokban meghatározott munkáltatói feladatok • a kockázatértékelésekre vonatkozó szakmai követelmények • munkahigiénés mérések • az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei • kockázatok, munkafolyamatok, technológiák, munkaeszközök és anyagok, amelyek egyéni védőeszköz

⁴ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámmal.

		használatát indokolják • az egyéni védőeszközök kategóriái, védelmi képességeik • az egyéni védőeszközök használatával járó egyéb előírások • az egyéni védőeszközök használatának feltételei, beleértve a használat időtartamát • a mentési terv felépítése, összeállításának menete • munkavédelmi kockázatok, a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésének lehetőségei • a munkavédelemmel kapcsolatos előírások és feladatok • a munkaeszközök, az egyéni védőeszközök használatának biztonsági követelményei, technológiák biztonsági követelményei • a balesetek kivizsgálására vonatkozó szakmai és jogszabályi követelmények • a fokozott expozíció kivizsgálásának módszertana, a vonatkozó jogszabályi követelmények • a munkavédelmi szabályozás módjai • a munkavédelmi dokumentációk típusai, kötelező tartalmi és formai követelmények, alkalmazott IKT eszközök • hatékony kommunikáció, konfliktuskezelés • a biztonságos munkavégzéshez szükséges tárgyi, személyi, szervezési feltételek • veszélyforrások, kollektív szervezési és egyéni védelmi megoldások • veszélyhelyzetet kiváltó okok • a munkáltató jogai és kötelezettségei a biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításában • a biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos munkavállalói jogok és kötelezettségek • a munkahelyre vonatkozó munkafolyamatok, technológia, munkaszervezés és munkafeltételek ismerete • a munkaeszközök használatának biztonsági követelményei • a munkabiztonsági szaktevékenységekre vonatkozó szabályok, a munkabiztonsági szaktevékenységek elvégzésének lépései, módszerei
2.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Munkavédelmi előadó szakmai tevékenysége
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁷ :	150
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	• a munkavédelemre vonatkozó szabályok alkalmazása • az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkahely, munkakörnyezet tervezése, létesítése, kialakítása • munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősülő feladatokban való közreműködés • a nem szaktevékenység jellegű munkáltatói munkavédelmi feladatok ellátásában való közreműködés • veszélyek azonosítása a munkáltatónál; kockázatértékelés; megelőző intézkedések javaslása; a kockázatértékelési dokumentum elkészítése • az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos

⁷ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órászámával.

		munkakörülmények megteremtésében való részvétel • az egyéni védőeszköz való juttatási rend elkészítése • a mentési terv elkészítése • a munkavédelmi oktatási tematikájának összeállítása • a biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteinek oktatása • a munkahelyek munkavédelmi előírásainak betartásának ellenőrzése • a munkaeszközök, az egyéni védőeszközök, technológiai folyamatok rendeltetésszerű alkalmazásának ellenőrzése • munkabalesetek kivizsgálása • a fokozott expozíció kivizsgálása • munkavédelmi dokumentumok kiállítása hagyományos és elektronikus formában • a munkavállalókkal, a munkavédelmi képviselőkkel, a munkaegészségügyi szaktevékenységet ellátó személlyel, a munkavédelmi hatósággal való együttműködés és kapcsolattartás • a veszélyes létesítményre, munkahelyre, munkaeszközökre, technológiára előírt munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat elvégzése • a veszélyforrások elleni hatásos védelem meghatározása • munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzése • tűzvédelmi és környezetvédelmi szakemberekkel való együttműködés és kapcsolattartás • a munkáltató biztonság és egészségmegőrzés iránti elkötelezettségnek növelése • a biztonságtudatos, az egészség megőrzését elősegítő munkavállalói magatartás kialakítása • a megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmának kialakítása • a veszélyes munkaeszközökre előírt időszakos biztonsági felülvizsgálat elvégzése • a jogszabályok által munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok elvégzése
4.1.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ⁸ :	40 fő
------	---	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.)) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
------	--

⁸ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

	Résztevő kérésére biztosított.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés lehet írásbeli, és/vagy szóbeli, és/vagy gyakorlati beszámoltatások. Az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek: • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
6.3.	Résztevő záró (szummatív) értékelése: A képzés záróvizsgálattal zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra. A záró feladaton megszerezhető minősítések: • Megfelelt • Nem felelt meg A záró vizsga feladatait a képző intézmény állítja össze. A záróvizsga formája: írásbeli feladat A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: • Megfelelt: a záró feladaton elért legalább 51%-os teljesítmény • Nem felelt meg: a záró feladaton elért 50% vagy az alatti teljesítmény.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Elméleti és gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelés. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához

		szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. Eszközjegyzék: •
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	--
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet**. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepesites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: --

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2021.08.12.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádár Tivadar
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Munkavédelmi előadó
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Pannon Kincstár Kft, E/2020/000119
Szakértői megállapítások	
1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2021.08.12.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása	