

## KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

**MUNKAERŐGAZDÁLKODÁSI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ÜGYINTÉZŐ  
(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 04175001)**

## 1. Alapadatok

| A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.1.                                                                                    | Megnevezése:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Munkaerőgazdálkodási és társadalombiztosítási ügyintéző |
| 1.2.                                                                                    | Programkövetelmény azonosító száma:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04175001                                                |
| 1.3.                                                                                    | Ágazat megnevezése:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Gazdálkodás és menedzsment                              |
| 1.4.                                                                                    | Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0417 Munkahelyi ismeretek                               |
| A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| 1.5.                                                                                    | Megnevezése:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Munkaerőgazdálkodási és társadalombiztosítási ügyintéző |
| 1.6.                                                                                    | Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5                                                       |
| 1.7.                                                                                    | A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5                                                       |
| 1.8.                                                                                    | A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                       |
| 1.9.                                                                                    | A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
|                                                                                         | A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (Feladatkörökhöz kötődő szakképesítés)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
|                                                                                         | A munkaerőgazdálkodási és társadalombiztosítási ügyintéző szakmai képzése, illetve a képzés során megszerezhető tudás elengedhetetlenné vált nem csak a versenyszférában, hanem a hatósági munkavégzés során is. Erős igény mutatkozik a piaci szereplők körében a munkaerőgazdálkodási és társadalombiztosítási ügyintéző munkakör tekintetében a szakmai végzettséggel rendelkező munkavállalók iránt, hiszen ezen munkakörök a munkavégzés során már nem választhatók szét.                                                           |                                                         |
|                                                                                         | Ezek a munkavállalók fontos szerepet töltenek be a vállalkozásoknál, mivel a társadalombiztosítási és bérügyi kérdések kiemelt feladatot jelentenek minden cég életében.<br>A munkakört betöltő fontos kapocs a munkavállalók, a vezetők és a hatóságok között. Az ezzel járó munka nagy felelősséget és komoly, megalapozott, illetve naprakész tudást igényel.                                                                                                                                                                         |                                                         |
| 1.10.                                                                                   | A képzés célja:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
|                                                                                         | A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a <b>Munkaerő-gazdálkodási és társadalombiztosítási ügyintéző</b> szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
| 1.11.                                                                                   | A képzés célcsoportja:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |
|                                                                                         | A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
| 1.12.                                                                                   | A képzés során megszerezhető kompetenciák:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
|                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Előkészíti és a rendelkezésre álló információk birtokában összeállítja a humánstratégia és az üzleti terv rá bízott részeit.</li> <li>• Részt vesz a munkaerőtoborzás folyamatában az állásinterjúkon.</li> <li>• Kapcsolatot tart a munkavállalók, munkáltató, érdekképviseltek között.</li> <li>• Gyakorlatban alkalmazza a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban foglaltakat.</li> <li>• Alkalmazza az adatszolgáltatásokra, adatkezelésre és az információ biztonságra vonatkozó</li> </ul> |                                                         |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>szabályokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkája során betartja adatszolgáltatásra, adatkezelésre, és információ biztonságra vonatkozó előírásokat</li> <li>• Összegyűjti és összeállítja ill. továbbítja feldolgozás céljából a bérszámfejtéshez szükséges információkat és dokumentumokat.</li> <li>• Elbírálja a biztosítási kötelezettséget, eleget tesz bejelentési kötelezettségének.</li> <li>• Tájékoztatja a munkáltatót-foglalkoztatót és a munkavállalót az őket érintő kedvezmények lehetőségéről és azok érvényesítési szabályairól.</li> <li>• Alkalmazza a bérszámfejtésre és a jövedelemkifizetésre vonatkozó jogszabályokat és ezekről képes pontos tájékoztatással szolgálni az érintetteknek.</li> <li>• Használja a bérszámfejtő programot és az adatszolgáltatáshoz kapcsolódó programokat, illetve folyamatos ellenőrzés mellett feltárja azok esetleges hibáit.</li> <li>• Kialakítja és szükség esetén továbbfejleszti azt a munkafolyamatot, amely a határidők betartását elősegíti.</li> <li>• Bemutatja és ismerteti a munkaviszony létesítése, megszűnése, illetve megszüntetéséhez kapcsolódó szabályokat.</li> <li>• Pontosan alkalmazza a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok, illetve a társas és egyéni vállalkozók társadalombiztosítási és adózási kötelezettségeit és erről tájékoztatja az érintett feleket.</li> <li>• Alkalmazza az általános közigazgatási rendtartás szabályait, valamint a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló jogszabály rendelkezéseit.</li> <li>• Alkalmazza a családtámogatási ellátásokra vonatkozó szabályokat.</li> <li>• Tájékoztatja az ellátást igénylő családtámogatási ellátásokra vonatkozó szabályokról, az igénylés módjáról.</li> <li>• Tájékoztatja az ügyfelet (munkavállalót) a szociális ellátó rendszer által biztosított pénzbeli ellátásokra jogosító feltételekről, az igénylés módjáról.</li> <li>• Elkészíti a társadalombiztosítási kifizetőhelyi elszámolást és statisztikai adatszolgáltatást.</li> <li>• Megállapítja a pénzbeli ellátásokra való jogosultságokat, ellátásra való jogosultság idejét.</li> <li>• Megállapítja a pénzbeli ellátás naptári napi alapját, mértékét.</li> <li>• Elkészíti az üzemi baleseti jegyzőkönyvet, a baleset üzemi jellegét elismerő/elutasító határozatot.</li> <li>• Megállapítja a baleseti táppénz naptári napi alapját, mértékét.</li> <li>• Kiválasztja, alkalmazza a társadalombiztosítási kifizetőhely által használandó nyomtatványokat az ellátások megállapításánál.</li> <li>• Betartja az eljárási szabályokat.</li> <li>• Tájékoztatja az érintetteket a nyugdíjba vonulás feltételeiről.</li> <li>• Alkalmazza a nyugellátásra a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló jogszabályokat.</li> <li>• Tájékoztatja az érintetteket a korhatár előtti ellátásokról, valamint az ellátások mellett végezhető keresőtevékenységről.</li> <li>• Tájékoztatja az érintetteket a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól, annak igénybevételéről.</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

|      |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. | Iskolai előképzettség: | Érettségi végzettség                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.2. | Szakmai előképzettség: | <p>1.</p> <p>Szakma, szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-elágazás 5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma<br/>5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma<br/>Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés Vállalkozási ügyintéző szakképesítés<br/>Vállalkozási ügyintéző részsakképesítés<br/>Közgazdaság szakmacsoportba tartozó felsőfokú szakképzésben szerzett OKJ szakképesítés/szakképesítés-elágazás<br/>Gazdaságtudományok képzési területen felsőoktatási</p> |

|      |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                           | szakképzésben szerzett végzettség<br>2.<br>Felsőfokú végzettség                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.3. | Egészségügyi alkalmassági követelmény:    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.4. | Szakmai gyakorlat területe és időtartama: | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Érettségi végzettség esetén legalább három év pénzügyi, vagy számviteli, vagy adózási, vagy munkaügyi területen szerzett (igazolt) gyakorlat.</li> <li>• Felsőfokú végzettség esetén legalább két év pénzügyi, vagy számviteli, vagy adózási, vagy munkaügyi területen szerzett (igazolt) gyakorlat, kivéve a gazdaságtudományok képzési területéhez tartozó szakon szerzett végzettség.</li> </ul> |
| 2.5. | Szakmai adottságok, készségek felmérése:  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.6. | Pályaalkalmassági követelmény:            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.7. | Egyéb feltételek:                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### 3. Tervezett képzési idő

|      |                               |     |
|------|-------------------------------|-----|
| 3.1. | A képzés óraszám:             | 240 |
| 3.2. | Megengedett hiányzás mértéke: | 20% |

### 4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

| A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése <sup>1</sup> : |                                 | Óraszám: |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|
| 4.1.                                                                             | HR ismeretek                    | 60       |
| 4.2.                                                                             | Bérszámfejtési ismeretek        | 100      |
| 4.3.                                                                             | Társadalombiztosítási ismeretek | 80       |

#### 4.1. Tananyagegység/témakör/modul<sup>2</sup>

|        |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.1. | Megnevezése <sup>3</sup> :                   | HR ismeretek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.1.2. | Célja:                                       | A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a <b>HR ismeretek</b> tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.1.3. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák: | <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális</p> |

<sup>1</sup> A sorok száma bővíthető.

<sup>2</sup> A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

<sup>3</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.



|        |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                     | platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.1.4. | Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:                                  | A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.1.5. | Óraszám <sup>4</sup> :                                                              | 60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.1.6. | Beszámítható óraszám <sup>5</sup> :                                                 | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.1.7  | A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.     | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:                                             | HR ismeretek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma <sup>6</sup> :                                     | 60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|        | Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A humánstratégia és az üzleti terv felépítése, azok részeinek információszükséglete.</li> <li>• Az állásinterjú típusai, menete, az álláskeresési módszerek.</li> <li>• A kapcsolattartás széles körben elfogadott normái.</li> <li>• A munkajogi alapfogalmak, a munkaviszony létesítésére és egyéb speciális jogviszonyok létesítésére vonatkozó szabályok.</li> <li>• A munkavállaló és a munkáltató jogaira és kötelezettségeire vonatkozó szabályok.</li> <li>• A munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás lehetőségei.</li> <li>• A munkaviszony megszűnésének és megszüntetésének a szabályai.</li> <li>• Az atipikus munkaviszonyokra vonatkozó szabályok.</li> <li>• A munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó rendelkezések.</li> <li>• Az adatvédelemre vonatkozó szabályok.</li> <li>• A munkaügyi nyilvántartásra vonatkozó előírások (szabadság, munkaidő, rendkívüli munkaidő stb).</li> </ul> |
| 4.1.8. | A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A résztvevők a tananyagegység végén - a tanulási eredmények mérésére - tudásmérést töltenek ki.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 4.2. Tananyagegység/témakör/modul<sup>7</sup>

<sup>4</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összóraszámával.

<sup>5</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

<sup>6</sup> A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órászámával.

<sup>7</sup> A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.



|        |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.1. | Megnevezése <sup>8</sup> :                                            | <b>Bérszámfejtési ismeretek</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.2.2. | Célja:                                                                | A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a <b>Bérszámfejtési ismeretek</b> tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.2.3. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:                          | A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.<br>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.                                                                                  |
| 4.2.4. | Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:                    | A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.                               |
| 4.2.5. | Óraszám <sup>9</sup> :                                                | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.2.6. | Beszámítható óraszám <sup>10</sup> :                                  | 49                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.2.7. | A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.     | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:                               | <b>Bérszámfejtési ismeretek</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma <sup>11</sup> :                      | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|        | Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A biztosítási kötelezettség elbírálásának szabályai.</li> <li>• A kedvezmények elbírálásához szükséges jogszabályok (családi kedvezmény, szociális hozzájárulási adó kedvezmény, stb).</li> <li>• A bérszámfejtésre és jövedelemkifizetésre vonatkozó szabályok (szja, tbj stb).</li> <li>• A munkáltató és munkavállaló adózási és járulékfizetési kötelezettségei.</li> <li>• A bevallási és befizetési határidők, a bevallási és adatszolgáltatási nyomtatványok.</li> <li>• Az adatszolgáltatásra, adatkezelésre vonatkozó</li> </ul> |

<sup>8</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

<sup>9</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórásszámaival.

<sup>10</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

<sup>11</sup> A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámaival.



|        |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                     | szabályokkal (KSH, NAV, Kormányhivatal).<br>• A munkaviszony létesítése és megszűnése/megszüntetése esetén elvégzendő feladatok, és a feladat ellátáshoz szükséges jogszabályok.<br>• A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok, a társas és egyéni vállalkozói jogviszonyok és azok biztosítási kötelezettségei. |
| 4.2.8. | A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A résztvevők a tananyagegység végén - a tanulási eredmények mérésére - tudásmérést töltenek ki.                                                                                                                                                                                                                     |

#### 4.3. Tananyagegység/témakör/modul<sup>12</sup>

|        |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.3.1. | Megnevezése <sup>13</sup> :                                           | <b>Társadalombiztosítási ismeretek</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.3.2. | Célja:                                                                | A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a <b>Társadalombiztosítási ismeretek</b> tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.3.3. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:                          | A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.<br>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.                                                   |
| 4.3.4. | Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:                    | A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás. |
| 4.3.5. | Óraszám <sup>14</sup> :                                               | 80                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.3.6. | Beszámítható óraszám <sup>15</sup> :                                  | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.3.7  | A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

<sup>12</sup> A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

<sup>13</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

<sup>14</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

<sup>15</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.



|    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:          | Társadalombiztosítási ismeretek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    | Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma <sup>16</sup> : | 80                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A közigazgatási hivatali rendszer felépítése.</li> <li>• Az általános közigazgatási rendtartás szabályai (illetékeségre, hatáskörre, ügyintézési határidőre, döntések meghozatalára, és a jogorvoslatra vonatkozó szabályok).</li> <li>• A jogalap nélkül megállapított kifizetésekkel kapcsolatos megtérítésre vonatkozó szabályok.</li> <li>• Az egyidejűleg folyósítható ellátásokra vonatkozó szabályok.</li> <li>• A családtámogatási ellátásokra vonatkozó jogszabályok.</li> <li>• A családtámogatási ellátások igénylésének nyomtatványai, az igénylés módja.</li> <li>• A szociális igazgatás általános szabályai, a szociális ellátórendszer keretein belül igénybe vehető ellátások formái.</li> <li>• A társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok.</li> <li>• A pénzbeli ellátásokra való jogosultsági feltételek (táppénz, csed, gyed, örökbefogadói díj)</li> <li>• folyamatos biztosítási idő megállapítása.</li> <li>• A pénzbeli ellátások naptári napi alapjának megállapításához szükséges irányadó időszak, számítási időszak. A figyelembe vehető jövedelmek.</li> <li>• A baleseti ellátásokra vonatkozó táppénztől eltérő rendelkezések.</li> <li>• A baleseti táppénz naptári napi alapjának megállapításához szükséges irányadó időszak, számítási időszak. A figyelembe vehető jövedelmek.</li> <li>• A társadalombiztosítási kifizetőhely által alkalmazandó nyomtatványok.</li> <li>• Az érkeztetési, iktatási feladatok, az ügyintézési határidők, a döntések, határozatok, végzésekre vonatkozó szabályok.</li> <li>• A társadalombiztosítási nyugdíjrendszer keretein belül igénybe vehető nyugellátásokra jogosító feltételek, az igényérvényesítésre és az ellátások folyósítására vonatkozó szabályok.</li> <li>• A társadalombiztosítási szempontból nyugdíjas státuszt biztosító ellátások.</li> <li>• A korhatár előtti ellátásokra és a szolgálati járandóságra vonatkozó szabályok, különös tekintettel az ellátásban részesülők keresőtevékenysége esetében alkalmazandó jogszabályok.</li> <li>• A megváltozott munkaképességű személyek ellátásaira, rokkantsági és a rehabilitációs ellátásra vonatkozó jogosultsági feltételek, a foglalkoztatásukra vonatkozó szabályok.</li> </ul> |

<sup>16</sup> A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.



|        |                                                                                     |                                                                                                 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.3.8. | A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A résztvevők a tananyagegység végén - a tanulási eredmények mérésére - tudásmérést töltenek ki. |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. Csoportlétszám

|      |                                          |       |
|------|------------------------------------------|-------|
| 5.1. | Maximális csoportlétszám <sup>17</sup> : | 40 fő |
|------|------------------------------------------|-------|

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1. | <b>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:</b><br><br>Résztevő kérésére biztosított.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.2. | <b>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</b><br>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.<br>A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek: <ul style="list-style-type: none"><li>• Visszakérdezés,</li><li>• Gyakorlati feladatmegoldás,</li><li>• Képzésben résztvevő visszajelzései,</li><li>• Beszélgetés,</li><li>• Feladatlap kitöltése,</li><li>• Házi feladat ellenőrzése,</li><li>• Írásbeli felelet.</li></ul> A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.                                       |
| 6.3. | <b>Résztevő záró (szummatív) értékelése:</b><br>A képzés nem záróvizsgálattal zárul.<br>Minden tananyagegység végén a tanulási eredmények mérésére a résztvevők tudásmérést töltenek ki.<br>A tudásmérés feladatait a képző intézmény állítja össze a tananyagegységek tartalmából.<br>A tudásmérés alapján a megszerzhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: <ul style="list-style-type: none"><li>• Megfelelt</li><li>• Nem felelt meg</li></ul> A megszerzhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: <ul style="list-style-type: none"><li>• Megfelelt: legalább 50%-os teljesítmény</li><li>• Nem felelt meg: 49% vagy az alatti teljesítmény.</li></ul> A résztvevőknek minden tananyagegység végén el kell érniük a sikeres (legalább 50%-os) követelményszintet. |

## 7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

|      |                                                   |                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése: | <b>TANÚSÍTVÁNY</b><br>2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §<br>11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1) |
|------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>17</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

|      |                                                               |                                                                                                                                      |
|------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.2. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a 6.3 pontban leírt tudásméréseken a „Megfelelt” minősítés megszerzése. |
|------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

|      |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1. | Személyi feltételek:                      | <p><b>Elméleti oktató:</b> a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.</p> <p><b>Gyakorlati oktató:</b> a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8.2. | Személyi feltételek biztosításának módja: | Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.3. | Tárgyi feltételek:                        | <p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</b> a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</p> <p><b>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek;</li> <li>• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</li> </ul> <p><b>Eszközjegyzék:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Számítógép, illetve mobil IT eszközök, számológép</li> <li>• Internethozzáférés, wi-fi</li> <li>• Irodai technikai eszközök</li> <li>• Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbáziskezelő, prezentációs)</li> <li>• Iktatórendszer vagy dokumentumkezelő rendszer</li> <li>• Jogtár</li> <li>• ÁNYK</li> <li>• bérszámfejtési program</li> </ul> |
| 8.4. | Tárgyi feltételek biztosításának módja:   | <p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|      |                                                                         |   |
|------|-------------------------------------------------------------------------|---|
| 8.5. | A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:                      | - |
| 8.6. | A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja: | - |

### 9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet**. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepeses.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

#### A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: A képzésben résztvevő hiányzása modulonként nem haladhatja meg a minimális óraszám (konzultáció/kontakt óra) 30%-át.

Képesítő vizsgára az jelentkezhet, aki a tanulási eredmények mérésére szolgáló, a képző hatáskörébe utalt programkövetelmény-modulok szakmai követelményeit külön-külön minimum 50%-os szinten teljesítette.

A képző hatáskörébe utalt programkövetelmény-modul tanulási eredményének mérése az alábbi modulokat foglalja magába: HR ismeretek, Bérszámfejtési ismeretek, Társadalombiztosítási ismeretek.

### 10. Az előzetes minősítés ténye

|                                                                            |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Szakértő nyilatkozata:                                                     | A képzési program előzetes minősítése megtörtént.                                  |
| Az előzetes minősítés helye:                                               | Budapest                                                                           |
| Az előzetes minősítés időpontja:                                           | 2021.08.13.                                                                        |
| Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:                 | Pádár Tivadar                                                                      |
| Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma: | FSZ/2020/000057                                                                    |
| Felnőttképzési szakértő aláírása:                                          |  |
| Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:                            |                                                                                    |



# SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Képzés (képzési program) megnevezése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Munkaerőgazdálkodási és társadalombiztosítási ügyintéző                              |
| Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pannon Kincstár Kft, E/2020/000119                                                   |
| Szakértői megállapítások                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |
| <p>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.</p> |                                                                                      |
| Szakértői vélemény kelte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Budapest, 2021.08.13.                                                                |
| Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pádár Tivadar<br>FSZ/2020/000057                                                     |
| Felnőttképzési szakértő aláírása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |