SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Gyógyszertári szakasszisztens
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Pannon Kincstár Kft, E/2020/000119
Szakértői megállapítások	
1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2021.08.12.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM
SZAKMAI KÉPZÉS

GYÓGYSZERTÁRI SZAKASSZISZTENS
(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 09165001)

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	**Gyógyszertári szakasszisztens**
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	**09165001**
1.3.	Ágazat megnevezése:	Egészségügy ágazat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0916 Gyógyszerészet
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	**Gyógyszertári szakasszisztens**
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	5
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	5
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	5
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály:	
	A képesítési követelményt előíró jogszabály: A közforgalmú, fiók- és kézigyógyszertárak, továbbá intézeti gyógyszertárak működési, szolgálati és nyilvántartási rendjéről szóló 41/2007. (IX. 19.) EüM rendelet.	
1.10.	A képzés célja:	
	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Gyógyszertári szakasszisztens szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat. Gyógyszerész jelenlétében, önállóan látja el a vényköteles, a vény nélküli gyógyszerek, gyógynövények, és a gyógyhatású készítmények, valamint egyéb, a gyógyszertárban forgalmazható termékek kiadását. Az expediálás során betegtájékoztatást, tanácsadást végez.	
1.11.	A képzés célcsoportja:	
	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.	
1.12.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	
	• Gyógyszerész jelenlétében, önállóan látja el a vényköteles, a vény nélküli gyógyszerek, gyógynövények, és a gyógyhatású készítmények, valamint egyéb, a gyógyszertárban forgal-mazható termékek kiadását. • Az expediálás során betegtájékoztatást, tanácsadást végez. • Segítséget nyújt a gyógyszerész alapszintű gyógyszerészi gondozási tevékenységéhez • Képes ellenőrzi az orvosi vények alaki kellékeit. Megszerzett átfogó tudása alapján orvosi vényeket retaxál. Megérti az eHealth meg-oldásokat, azokat magas szinten alkalmazza. Képes EESZT működési zavarok kezelésére. • Átfogó gyóg-szerbiztonsági ellenőrzést végez. Elvégzi a gyógyszerverifikációt. • Sorozatgyártású gyógyászati segédeszközök, gyógytermékek és egyéb termékek teljes körű tájékoztatással törte-nő kiadását végzi. • Képes a szakma szabályainak megfelelően, adekvát módon mellékhatást jelenteni. Hatósági igazolványokat, dokumentumokat kezel. Egészség-pénztári dokumentumokat kezel. Egészségügyi dokumentációkat rendez, kezel. • Pénztárkezelést, bankkártya és egészségpénztári műveleteket végez.	

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

	• Magisztrális gyógyszerkészítésben közreműködik, kiszerel, dokumentál. • Forgalomból való kivonással, fel-függesztéssel kapcsolatos feladatokat végrehajt. • Gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és egyéb gyógyszer-tárban forgalmaz-ható termékek rendelését, készletezését végzi. • Gyógyszertárban forgalmazható termékek tárolását biztosítja, raktároz. • A bevizsgáláshoz szükséges anya-gokat, dokumentumokat előkészíti. • Szakmai kompetenciájának meg-felelően tájékoz-tatást ad gyógy-szerkészítmények hatásáról, mellék-hatásáról, helyes alkalmazásáról, adagolásáról, el-tartásáról, tárolásáról, elkészítési módjáról, szükség esetén gyógyszerészhez irányít. • Egészségnevelési tanácsot ad. • Szakmai tudását folyamatoson bővíti, szakmai konferenciákon, továbbképzéseken vesz részt.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	Gyógyszertári asszisztens végzettség
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESzCsM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmassá-got kizáró korlátozások figyelembevételével történik
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	Gyógyszertári asszisztens képzettség meg-szerzése után 1 éves gyógyszertári asszisztensi munkakörben megszerzett gyakorlat.
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	-
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	-
2.7.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszáma:	**600**
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20% (kontaktórák esetén)

4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése[1]:		Óraszáma:
4.1.	**Gyógyszertári szakasszisztens**	**600**

4.1. Tananyagegység/témakör/modul[2]

4.1.1.	Megnevezése[3]:	**Gyógyszertári szakasszisztens**
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység/modul célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Gyógyszertári szakasszisztens szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati

[1] *A sorok száma bővíthető.*

[2] *A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.*

[3] *Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

		ismereteket, készségeket és kompetenciákat. Gyógyszerész jelenlétében, önállóan látja el a vényköteles, a vény nélküli gyógyszerek, gyógynövények, és a gyógyhatású készítmények, valamint egyéb, a gyógyszertárban forgalmazható termékek kiadását. Az expediálás során betegtájékoztatást, tanácsadást végez.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszáma[4]:	600
4.1.6.	Beszámítható óraszáma[5]:	252
4.1.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	gyógyszerkiadás és kommunikáció
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma[6]:	150
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	- gyógyszerész felügyelete melletti gyógyszerkiadás - a vényre történő kiadás szabályszerűsége - orvosi vények alaki kellékei - vények retaxálása - eHealth megoldások - EESZT - a gyógyszerkészítmények hatása, mellékhatása, helyes alkalmazása, adagolása, eltartása, tárolása, elkészítési módja és az erről való tájékoztatás adása - az anatómiai struktúrák, annak működése, irányítási és szabályozási folyamatai, és azok fejlődési és működési

[4] *Megegyezik a 4. pontban megadott óraszámmal, és megegyezik a témakörök összóraszámával.*

[5] *Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.*

[6] *A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

		zavarai - az egyéb, nem gyógyszernek minősülő készítmények - gyógyászati segédeszközök, gyógytermékek, gyógyhatású készítmények, egyéb termékek és ehhez kapcsolódó tájékoztatás adása
2.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	egészségnevelés, egészségfejlesztés
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma[7]:	50
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	- az egészségfejlesztési tanácsadás módja és szabályai - egészségnevelési tanácsadás
3.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	dokumentumkezelés, digitális készségek
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma[8]:	100
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	- a hatósági igazolványok, dokumentumok, egészség-pénztári dokumentumok - egészségügyi dokumentációs feladatok, gyógyszeranyagok bevizsgálásához szükséges anyagokat, dokumentumok - dokumentumkezelés szabályai - a kötelezően vezetendő nyilvántartások - forgalomból való kivonással, felfüggesztéssel kapcsolatos feladatok - magisztrális gyógyszerkészítés dokumentálása - szakterületével összefüggő információs és kommunikációs rendszerek
4.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	magisztrális gyógyszerkészítés
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma[9]:	100
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	- magisztrális gyógyszerkészítés technológiai műveletei, kiszerelés - szakmai és higiénés szabályok (aszepszis, antiszepszis)
5.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	gyógyszergazdálkodás
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma[10]:	200
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	- pénzkezelési szabályok, bizonylatok kezelése (ren-dezése, feldolgozása, megőrzése) - pénztárkezelés, bankkártya és egészségpénztári műveletek - gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és egyéb

[7] *A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.*

[8] *A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.*

[9] *A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.*

[10] *A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

		gyógyszertárban forgalmazható termékek rendelése, készletezése (szabályok, csomagolóanyagok, göngyöleg, szignatúrák készletezésének, rendelésének lehetősége) - gyógyszertárban forgalmazható termékek tárolása, raktározás (tárolási követelmények) - munka-, tűz-, és baleset-védelmi szabályok - gyógyszerhulladék kezelése
4.1.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám[11]:	40 fő

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.)) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés: Résztvevő kérésére biztosított.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek: • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése: A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra. A záró feladaton megszerezhető minősítések: • Megfelelt • Nem felelt meg A záróvizsga feladatait a képző intézmény állítja össze. A záróvizsga formája: írásbeli. A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

[11] *Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

	• Megfelelt: a záró feladaton elért legalább 51%-os teljesítmény • Nem felelt meg: a záró feladaton elért 50% vagy az alatti teljesítmény.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	**TANÚSÍTVÁNY** *2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §* *11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)*
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Elméleti oktató: gyógyszerész végzettséggel rendelkező oktató. Gyakorlati oktató: minimum középfokú végzettséggel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	**A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:** a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. **A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:** • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. A képzés megvalósításához szükséges egyéb feltételek: közforgalmú, fiók- és kézigyógyszertárak, továbbá intézeti gyógyszertárak működési, szolgálati és nyilvántartási rendjéről szóló 41/2007. (IX. 19.) EüM rendeletben, a gyógyszertárak számára előírt tárgyi, nyilvántartási és számítástechnikai feltételek
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet**. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a **https://szakkepesites.ikk.hu/** weblapon érhetők el a programkövetelmények menüpontban.
A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.
Egyéb feltételek: **-**

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2021.08.12.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádár Tivadar
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.