SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Demencia gondozó
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Pannon Kincstár Kft, E/2020/000119
Szakértői megállapítások	
1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2021.08.12.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM
SZAKMAI KÉPZÉS

DEMENCIA GONDOZÓ
(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 09214001)

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	**Demencia gondozó**
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	**09214001**
1.3.	Ágazat megnevezése:	Szociális ágazat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0921 Idősek és fogyatékos felnőttek gondozása
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	**Demencia gondozó**
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály:	
	1/2000 (I.7) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 6. § (5a) bekezdés d) pont. Korunknak új kihívással, a társadalom elöregedésével kell szembesülnie. A folyamat magában hordozza az időskorban gyakrabban előforduló megbetegedéseket, köztük a demencia emelkedő számát. A WHO adatai szerint ma Magyarországon 150 000 fő a betegséggel érintett személy él. A demenciával élők önellátó képessége fokozatosan és súlyosan hanyatlik, ami egy fokozott és szakszerű gondozást igényel. Jelentős létszámban veszik igénybe a szociális ellátó rendszer intézményeit. Az 1/2000 (I.07.) SzCsM rendelet 6. § (5a) bekezdés d) pontja előírja, hogy az intézményvezető demens személyeket gondozó bentlakást nyújtó intézmények esetén a gondozó, ápoló és terápiás munkakörök vonatkozásában munkakörönként legalább 1-1 fő, demencia gondozó szakirányú képesítéssel rendelkező foglalkoztatott jelenlétét köteles minden műszakban biztosítani. A társadalmi szükséglet és a jogszabályi előírás okán jelentősen megnövekedett a képzés iránti érdeklődés, ennek következtében releváns a képzés biztosítása.	
1.10.	A képzés célja:	
	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a **Demencia gondozó** szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.	
1.11.	A képzés célcsoportja:	
	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.	
1.12.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	
	• Megfogalmazza a demenciával élő személy támogatásának, a társszakmákkal, interprofesszionális munkacsoportban interprofesszionális (a továbbiakban: IP) megvalósuló együttműködésének lehetséges módjait, módszereit. • A team-en belül ellátja a demenciával élő személy közvetlen gondozásával összefüggő feladatokat, részt vesz a demenciával élő személy kísérésében, foglalkoztatásában, a demenciával élő személy családtagjainak támogatásában. • Megérti a betegség kialakulásának folyamatát. A rendelkezésére álló információk alapján egyéni	

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

	gondozási tervet készít a demenciával élő gondozott számára. • Felismeri a betegség korai tüneteit. • Alkalmazza az egyéni bánásmód és személyközpontú ellátás módjait. • Segítséget nyújt a demenciával élő személy részére a kognitív zavarok enyhítése szükséglet megjelenése esetén. • Osztályozza a fellépő tünetegyütteseket a demencia stádiumának azonosítására. • Felismeri a BPSD tüneteket és a megfelelő viselkedés alkalmazásával képes úgy reagálni, hogy azok egyensúlyban tarthatók legyenek. • Munkája során alkalmazza a hatékony, speciális (demenciával élő személlyel való) kommunikáció eszközeit, mintáit a gondozó-beteg, gondozó-hozzátartozó kapcsolatokban. • Kapcsolatba hozza a beteg egyéb testi állapotainak jellemzőit a BPSD tünetekkel. • Felismeri a saját és a hozzátartozók egészségét veszélyeztető stressz faktorokat. • Felismeri az egyén mindennapi tevékenységében megjelenő zavarokat, és ehhez igazítja a gondozási, ápolási ellátás folyamatát. • Az orvosi diagnózis megállapítása után mellérendeli az ápolási diagnózisokat és azokat a gyakorlatban alkalmazza. • Együttműködő kapcsolatot tart fenn a gondozott családjával. • Segítséget nyújt a demenciával élő személy és családja számára a rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevételéhez. • Szükség esetén folyamatosan és hatékonyan beavatkozik a prehospitális tünetek, veszélyhelyzetek megjelenésekor. • Felismeri az öregedéssel járó társadalmi és szociális kihívásokat. • Alkalmazza a demenciával élő személlyel való speciális kommunikációt. • Felismeri az abúzusra utaló jeleket. • Felelősségteljes, korrekt, agresszivitást kerülő, szakmaiságot előtérbe helyező, a kulturális másságot és eltérő értelmezési alapot elfogadó, a beteg érdekeit szem előtt tartó módon kommunikál. • Személyre szabottan kiválasztja azokat az eszközöket, amelyek a demenciával élő személy szükségleteinek kielégítésében optimálisak. • Megérti és tisztázza a demenciával élő személy spirituális igényét. • Munkája során, testi-lelki egészségének megóvása érdekében alkalmazza kiégés megelőzésére szolgáló spirituális eszközöket. • Munkája során alkalmazza a személyközpontú gondozás összetevőit, mint a támogató és a gyengítő hozzáállás. • A gyakorlatban alkalmazza az „én-támogató” alapelveket és a „Legjobb Barát Modell” gondozási módszert. • Gondoskodik a demenciával élő személy foglalkozásokon való részvételéről, biztosítja az oda való eljuttatását. • Megszervezi, lebonyolítja a csoport-foglalkozásokat, az általa ismert, a demenciával élő személy foglalkoztatását biztosító, illetve lehetővé tevő gyakorlatok alkalmazásával. • Konstruktív javaslataival hozzájárul a demenciával élő személy otthonának, fizikai környezetének biztonságosabbá tételéhez. • Tájékoztatást ad a demens betegnek, illetve hozzátartozójának a jogvédelemmel kapcsolatban elérhető információkról. • Az IP team tagjaként szorosan együttműködik az elrendelő orvossal, észrevételeivel támogatja az ellátotti jogok érvényesülését. • Pszichésen támogatja a demenciával élő személyt az élet elengedése során. • A demenciával élő személyt az életelvesztés folyamatában kíséri. • Megfogalmazza és elemzi az esetekhez kötődő értékdilemmákat. • Reflektíven igyekszik megítélni a gondozott lelki egyensúlya változásait, a kritikus helyzetekben segítséget kér. • A gondozási tevékenységet segítő változást kezdeményez a demenciával élő személy és hozzátartozóik érdekei közvetítésével intézményi vagy helyi szinten. • Alapvető digitális kompetenciái és információkezelési képessége alapján táblázatokat használ, szövegeket szerkeszt, levelez. Konstruktívan és tudatosan használja az online kommunikációs eszközöket, csatornákat.

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

	• Szakmai dokumentációkat (jogszabályok, szabályzatok, munkaköri leírás, protokollok), értelmez és használ munkavégzése során. • Digitális kompetenciái birtokában az online térben is tájékozódik, rendszeresen képzi magát. • Kezeli az ápolási dokumentáció vezetéséhez, a szervezetben alkalmazott digitális programot. • Gondozási és foglalkoztatási tervet készít hagyományos és elektronikus formában is.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	Szociális és egészségügyi területen szerzett alapképesítés: A 12/2020. kormányrendelet szerint: Szociális ápoló és gondozó (4 0923 22 03) Szociális és rehabilitációs szakgondozó (5 0923 22 06) Szociális és mentálhigiénés szakgondozó (5 0923 22 05) Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens (5 0923 22 04) Ápoló (5 0913 03 01) Egészségügyi asszisztens (5 0913 03 02) Gyakorló ápoló (5 0913 03 04) Rehabilitációs terapeuta (5 0923 03 09) A 150/2012. (VII. 06.) Kormányrendelet szerint: 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens 32 723 01 Ápolási asszisztens 55 723 01 Ápoló 54 720 01 Egészségügyi asszisztens 55 762 01 Foglalkozás-szervező 55 723 07 Geriátriai és krónikus beteg szakápoló 55 762 02 Gerontológiai gondozó 52 723 01 Gyakorló ápoló 54 723 02 Gyakorló ápoló 52 720 03 Gyakorló gyógyszertári asszisztens 52 723 03 Gyakorló mentőápoló 54 723 01 Gyakorló mentőápoló 55 723 11 Mentőápoló 55 762 05 Szenvedélybeteg gondozó 54 762 02 Szociális asszisztens 34 762 01 Szociális gondozó és ápoló 54 762 03 Szociális szakgondozó 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet a felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről szociális munkás okleveles egészségügyi szociális munkás okleveles szociális munkás gyógytornász fizioterapeuta okleveles rehabilitációs szakember mentálhigiénikus diplomás ápoló szociálpedagógus szociális menedzser gerontagógus
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	nem szükséges

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	Idősellátással foglalkozó személyes gondoskodást nyújtó alap- vagy szakosított intézményben gondozó, ápoló, vezető gondozó, vezető ápoló, terápiás munkatárs (korábban: szociális és mentálhigiénés munkatárs) munkakörben eltöltött összefüggő 1 év szakmai gyakorlat. A gyakorlati időbe nem számít bele: a GYED, GYES időszaka, a harminc napnál hosszabb ideig tartó fizetés nélküli szabadság időtartama, továbbá minden olyan időszak, amikor munkabér kifizetésére nem ált fenn jogosultság.
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	--
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	--
2.7.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszáma:	**600**
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése[1]:		Óraszáma:
4.1.	**Demencia gondozó**	**600**

4.1. Tananyagegység/témakör/modul[2]

4.1.1.	Megnevezése[3]:	**Demencia gondozó**
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység/modul célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Demencia gondozó szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat,

[1] *A sorok száma bővíthető.*

[2] *A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.*

[3] *Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

		szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszáma[4]:	600
4.1.6.	Beszámítható óraszáma[5]:	300
4.1.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	**Demencia gondozás alapismeretei**
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma[6]:	500
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	• az interprofesszionális (IP) együttműködés (meghatározása, jellemzői, kulcskompetenciái, együttműködés), • az interprofesszionális, interdiszciplináris, multidiszciplináris együttműködések elvei, egyéni és szervezeti feltételei • az IP gyakorlat értékeire és etikájára (együttműködés, pozitív szemlélet, közös értékeke fenntartása, bizalmi kapcsolat, minőségi munka, csapatmunka) vonatkozó kompetencia-összetevők • a demenciával élő személy közvetlen gondozásával összefüggő feladatok, a demenciával élő személy kísérése, foglalkoztatása, a demenciával élő személy családtagjainak támogatása az IP team tagjaival együttműködésben • a demencia neurológiai, pszichiátriai alapjainak, patológiájának ismeretei (a demencia fogalma, oka; a kognitív tünetek, kognitív tünetek neurológia alapjai, kognitív zavarok enyhítése, lebenytünetek, a beteg vizsgálata, a demencia stádiumai, a BPSD tünetek), • tünetegyüttesek megfigyelése, osztályozása a demencia stádiumainak azonosítására • gondozási terv készítése, különböző szakterületek bevonása • BPSD - az agitáció, agresszivitás, delúzió, hallucinációk, miszidentifikáció, depresszió, apátia, anxietás, kóborlás, naplemente tünetek jellemzői, a BSPD tünetek felismerése és megfelelő viselkedéssel való reagálás a tünetek egyensúlyban tartása érdekében, a tünetek destruktív fokozódása esetén saját hatáskörben a beteg érdekében javaslatok, lépések tétele az IP team felé a terápiás beavatkozások átgondolása, megváltoztatása érdekében, az eredményesség folyamatos nyomon követése

[4] *Megegyezik a 4. pontban megadott óraszámmal, és megegyezik a témakörök összóraszámával.*

[5] *Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.*

[6] *A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

		• a BPSD tünetek főbb okai, a megelőzés kommunikációs lehetőségei • a demenciával élő személlyel valókommunikáció eszközeinek, mintáinak alkalmazása a gondozó-beteg, gondozó-hozzátartozó kapcsolatokban • beteg hozzátartozóit és a professzionális teamet terhelő lelki nehézségek, stressz jellemzői • a szakvizsgálathoz való hozzájutás útja és menete, a demens beteget érintő egészségügyi szakellátások • a saját és a hozzátartozók egészségét veszélyeztető stressz faktorok felismerése • a demencia leggyakrabban előforduló típusai, orvosi diagnózis megállapítása után az ápolási diagnózisok mellérendelése és azokat a gyakorlatban való alkalmazása • a demenciával élő személy gondozásának irányelvei, módszerei, a család szerepe a beteg ellátásában, együttműködő kapcsolat a gondozott családjával • a demenciával élő személy ellátásának színterei, a család, az egészségügy és a szociális ellátás terén • az igénybevételi eljárás, az igénybevétel folyamata, a demenciával élő személy és családja számára a rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevételéhez segítségnyújtás • a demenciával élő személy speciális ápolásának ismeretei (prehospitális beavatkozások), • prehospitális sürgősségi beavatkozások (félrenyelés, kiszáradás, elesések, delírium, vérzések) esetei, azok megelőzése, kezelése • az idősödő társadalomban fellépő (elsősorban az idős korhoz köthető betegségcsoportok megjelenéséhez kapcsolódó) szükségletek, különös tekintettel a demencia gondozásra, mint társadalmi kihívásra, • a gondozási környezet kialakítása, • a demenciával élő személlyel történő speciális kommunikáció, a demenciával élő személlyel való kapcsolatteremtés elemi szabályai • felelősségteljes, korrekt, agresszivitást kerülő, szakmaiságot előtérbe helyező, a kulturális másságot és eltérő értelmezési alapot elfogadó, a beteg érdekeit szem előtt tartó módon történő kommunikáció • a demenciával élő személyt érhető abúzus formái, előfordulási lehetőségei, az abúzus jeleinek felismerése • a spiritualitást segítő tényezők, lehetőségek, módszerek, • a demenciával élő személy szükségleteinek kielégítésében optimális eszközök személyre szabott kiválasztása • a kiégés megakadályozására irányuló, elérhető segítségek, a kiégés megelőzésére szolgáló spirituális eszközök alkalmazása • a személyközpontú gondozás és a személyre szabott gondozás különbsége, a személyközpontú gondozás jelentősége és kialakítása • a személyközpontú gondozás módszerei /Legjobb Barát modell alapján az Alzheimer betegek jogai és az én-támogató hozzáállás/, • demenciával élők foglalkoztatási módszerei, • a foglalkoztatás szervezésével kapcsolatos eljárások

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

		• a csoportfoglalkozások jelentősége, formái • a foglalkoztatások vezetéséhez szükséges alapismeretek, demenciával élő személyek részére szervezett foglalkoztatásokban alkalmazható gyakorlatok • a biztonságos otthoni és intézményi környezet kritériumai, javaslatok a demenciával élő személy otthonának, fizikai környezetének biztonságosabbá tételéhez • a demenciával élő személy érdekképviseletének lehetőségei, • a jogvédő tevékenységet folytató intézmények, szervezetek nevei, elérhetősége, tájékoztatás adása a jogvédelemmel kapcsolatban elérhető információkról • a korlátozó intézkedések alkalmazási esetei, típusai, elrendelési módja, időtartama • az IP team tagjaként szoros együttműködés az elrendelő orvossal, az ellátotti jogok érvényesülésének támogatása • a demenciával élő személy személyiségfejlődésében értelmezhető élet, halál kérdések pszichés vonatkozásai (életút ismeret) • a demenciával élő személy pszichés támogatása az élet elengedése során • a gyászmunka folyamata, szerepe a veszteség feldolgozásban • a haldokló és a hozzátartozója pszichés támogatása, • a gyászfeldolgozás szakaszai • az érték fogalmának filozófiai, pszichológiai, szociológiai értelmezése, az esetekhez kötődő értékdilemmák megfogalmazása és elemzése • a hivatásos segítőt veszélyeztető kiégésfaktorok • a közösségi szociális munka eszközrendszere, felhasználó segítségnyújtás lehetőségei a demenciabarát közösség, vagy társadalom fejlesztése érdekében
2.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	**A demencia gondozás adminisztrációs feladatai, dokumentációvezetés hagyományos és elektronikus formában**
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma[7]:	100
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	• alapvető szövegszerkesztő és táblázatkezelő szoftverek • táblázatszerkesztés • szövegszerkesztés • online kommunikációs eszközök, formák és módszerek, az etikus médiahasználat szabályai • online kommunikációs eszközök és csatornák használata • szakmai dokumentációk (jogszabályok, szabályzatok, munkaköri leírás, protokollok), értelmezése és használata munkavégzése során • idősgondozáshoz kapcsolódó alapvető szociális ellátási formák Pl.: szociális alapellátások, szakosított ellátások • online térben való tájékozódás, digitális kompetenciák • a folyamatos képzés, továbbképzés, lehetőségei, az élethosszig tanulás célja

[7] *A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

		• az ápolási dokumentáció vezetéséhez, a szervezetben alkalmazott digitális program kezelése • az ápolási-gondozási dokumentáció hagyományos (papír alapú) és digitális (számítógépen alkalmazott) vezetésének lehetőségei • gondozási és foglalkoztatási terv készítésének digitális módja • gondozási és foglalkoztatási tervet készítése hagyományos és elektronikus formában
4.1.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám[8]:	40 fő

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.)) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés: Résztvevő kérésére biztosított.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek: • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése: A képzés záróvizsgával zárul. A **záróvizsga** a képzés végén kerül megtartásra és két részből áll. A **záróvizsga írásbeli feladatait** a képző intézmény állítja össze az alábbi témakörökből: • az interprofesszionális együttműködés (meghatározása, jellemzői, kulcskompetenciái, együttműködés), • a demencia neurológiai, pszichiátriai alapjainak, patológiájának ismeretei (a demencia fogalma, oka; a kognitív tünetek, lebenytünetek, a beteg vizsgálata, a demencia stádiumai, a BPSD tünetek), • a demenciával élő személy speciális ápolásának ismeretei (prehospitális beavatkozások), • a gondozási környezet kialakítása, • a demenciával élő személlyel történő kommunikáció,

[8] *Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

	• a demenciával élő személy gondozásának irányelvei, módszerei, • a demenciával élő személyt érhető abúzus formái, előfordulási lehetőségei, • a spiritualitást segítő tényezők, lehetőségek, módszerek, • az idősödő társadalomban fellépő szükségletek, különös tekintettel a demencia gondozásra, mint társadalmi kihívásra, • a személyközpontú gondozás módszerei /Legjobb Barát modell alapján az Alzheimer betegek jogai és az én-támogató hozzáállás/, • demenciával élők foglalkoztatási módszerei, • a biztonságos otthoni és intézményi környezet kritériumai, • a haldokló és a hozzátartozója pszichés támogatása, • a gyászfeldolgozás szakaszai, • a demenciával élő személy érdekképviseletének lehetőségei. **A résztvevő által készített Záródolgozat és prezentáció bemutatása** A Záródolgozat főbb fejezetei: • A gyakorló intézmény bemutatása: általános ismertető az SZMSZ alapján, személyi és tárgyi jellemzők bemutatása, maximum 1 oldal terjedelemben. • A gyakorló intézményben a demens ellátás protokolljának bemutatása, maximum 2 oldal terjedelemben. • Egy kiválasztott demenciával élő személy és a körülötte végzett gondozási tevékenység bemutatása. A kiválasztott demenciával élő személy szükségletei listájának feltérképezése ápolási és gondozási szemszögből, gondozási- és foglalkoztatási terv készítés maximum 7 oldal terjedelemben. A tartalmi részben szabadon marad a témakiírás és a választás szabadságának lehetősége, ami azt jelenti, hogy a képzésben részt vevő maga választja ki, hogy a demens ellátáson belül melyik protokollt mutatja be, milyen gondozási tevékenységeket emel ki, milyen stádiumban lévő demenciával élő személyt gondozásának bemutatását választja. A Záródolgozat formai követelményei: • minimum 5, maximum 10 A4-es oldal, • Times New Roman 12-es betűméret, • 1,5 sortávolság. **A záródolgozat kötelező melléklete az összefüggő 80 órás szakmai gyakorlat naplója és az arról szóló igazolás.** A Prezentáció tartalmi követelményei: • Megegyezik a záródolgozat főbb fejezeteinek szakmai tartalmával. • Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges. • A prezentáció elsődlegesen a képzésben résztvevők személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A Prezentáció formai követelménye: • A záródolgozathoz készített prezentáció minimum 5, maximum 10 dia. A záró feladaton megszerezhető minősítések: · Megfelelt · Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: · Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény · Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény. A záródolgozatot a Programkövetelményben meghatározott kritériumok szerint a képző is értékeli. Az intézmény a zárófeladat eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, a sikeres záróvizsga végén a Záródolgozat és prezentáció egy eredeti példányát visszaadja a résztvevőnek.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	**TANÚSÍTVÁNY** *2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §* *11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	**Elméleti oktató:** a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató. **Gyakorlati oktató:** a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	**A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:** a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. **A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:** • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. **Eszközjegyzék:** Demenciával élő személyek foglalkoztatásához• megfelelő nagyságú foglalkoztató • puzzle • óriás dominó • nagyméretű műanyag dobókocka • abakusz kézi számológép • fából számkirakó • számos kártya • ABC betűi • betűs kártya • elektromos masszírozó, vagy kézi hátmasszírozó • „tüskés” gumilabda • tér-forma kirakó • mese kocka • óra • különböző anyagok • mesekönyvek • száncsengő • egyszerű, kis hangszerek, Például: kis dob, cintányér, csörgő • műanyag gyümölcsök, zöldségek, péksütemények

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

		• illatminták • időjárás, évszak, napszak jelző mágneses tábla • testrészek kirakására alkalmas mágneses tábla • plüss állatok • különböző nagyságú labdák • eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.) Prehospitális sürgősségi beavatkozáshoz/Speciális demenciával élő személy ápolásához • gumikesztyű • hordozható váladékszívó • törhetetlen pohár • támbot, járókeret • vérnyomásmérő, phonendoscop • inhalátor • garatlámpa, pupillalámpa • steril, egyszer használatos fecskendők • steril, egyszer használatos tűk • bőr-, kéz-, nyálkahártya-, eszköz dezinficiensek • kötszerek, ollók, anatómiai csipesz, stranguláló gumi • ragtapasz, vatta, • testhőmérő, spatula • mérőszalag, vesetál • nyomtatványok Egyéb eszközök • védőruha, védőkötény, védősapka • védőcipők • arcmaszk • egyszer használatos kéztörlő • veszélyes hulladékgyűjtő doboz vagy tasak • tűzoltó készülék
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	--
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	A felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásokat a meghatározott óraszámon felül kell a képzési programba beépíteni.

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet**. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a **https://szakkepesites.ikk.hu/** weblapon érhetők el a programkövetelmények menüpontban.
A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:
A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány. Egyéb feltételek: --

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2021.08.12.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádár Tivadar
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.