SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Biogazdálkodó
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Pannon Kincstár Kft, E/2020/000119
Szakértői megállapítások	
1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2021.08.12.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM
SZAKMAI KÉPZÉS

BIOGAZDÁLKODÓ
(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 08104001)

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	**Biogazdálkodó**
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	**08104001**
1.3.	Ágazat megnevezése:	Mezőgazdaság és erdészet ágazat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0810
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	**Biogazdálkodó**
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály:	
	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.	
1.10.	A képzés célja:	
	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Biogazdálkodó szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.	
1.11.	A képzés célcsoportja:	
	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.	
1.12.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	
	• Szerződést köt a tanúsító szervezettel az ökológiai termelésre történő átállás érdekében. • Meghatározza a biotermékek árát és kialakítja az értékesítési csatornákat. • Természet- és környezetvédelmi szempontokra figyelemmel tervezi meg a mezőgazdasági termelést. • A gazdaság kialakítását és működtetését a táj-gazdálkodási ismeretek alapján végzi. • Felméri és azonosítja gazdaságában a védett és érzékeny természeti területeket. • A szerves eredetű hulladékok hasznosítására vonatkozó tervet állít össze. • Megtervezi és végrehajtja az ökológiai növénytermesztésre való átállást, naprakészen vezeti és megőrzi termeléssel, az ellenőrzéssel, valamint a tanúsítással összefüggő dokumentációt. • Szakszerűen megtervezi a vetéstervet figyelemmel a fajtaválasztás speciális szempontjaira. • Szakszerűen alkalmazza talaj szerkezetét és víztartalmát kímélő technológiákat, eljárásokat. • Fenntartja a talaj tápanyag-szolgáltató képességét az ökológiai gazdálkodásban engedélyezett tápanyag-utánpótló készítmények felhasználásával. • Szakszerűen alkalmazza a tárolással és tartósítással összefüggő ökológiai ismereteit és az extenzív gyep-termesztés előírásait.	

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

	• Alkalmazza az ökológiai növénytermesztésben megengedett növényvédelmi mód-szereket, készítményeket a kártételek kialakulásának megelőzése, illetve mérséklése érdekében. • Szakszerűen használja és karbantartja az ökológiai növénytermesztéssel összefüggő építményeket, gépeket és berendezéseket. • Igénybe veszi az ökológiai növény-termesztés támogatási formáit, valamint a NATURA 2000 program előírásait szakszerűen alkalmazza. • Megtervezi és végrehajtja az ökológiai állattartásra való átállást, naprakészen vezeti és megőrzi a termeléssel, ellenőrzéssel, valamint a tanúsítással összefüggő dokumentációt. • Szakszerűen helyezi el a haszonállatait a speciális állatsűrűségi korlátokra figyelemmel és képes a különféle ökológiai tartásban fel-használható takarmányok és takarmánykiegészítők felismerésére. Figyelemmel kíséri a haszonállatok viselkedését, ellenőrzi a rendelkezésre álló takarmány mennyiségét, minőségét • Szakszerűen kialakítja és működteti az ökológiai méhészetet. • Legeltetési tervet készít. • Igénybe veszi az ökológiai állattartás támogatási formáit. • Megtervezi és végrehajtja az ökológiai kertgazdálkodásra történő átállást, az ellenőrző szervek nyomtatványait és előírásait szakszerűen vezeti és kezeli. • Kijelöli a zöldség- és gyümölcstermesztés céljára leginkább megfelelő adottságú területeket. • Használja az ökológiai termesztésben megengedett termésnövelő anyagokat, növényvédelmi eljárásokat és készítményeket. • Szakszerűen használja a zöldség-gyümölcs fajok alapvető ökológiai termesztéstechnológiáját. • Szakszerűen alkalmazza a szőlőtermesztés ökológiai termesztéstechnológiai ismereteit. • Szakszerűen használja az ökológiai kertészetben rendszeresített építményeket, eszközöket és berendezéseket. • Alkalmazza az ökológiai kertészeti termesztés támogatási formáit, rendszerét.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	OKJ 34 621 01 Gazda 4 08 11 17 04 Gazda szakma OKJ 54 621 02 Mezőgazdasági technikus 5 0811 17 09 Mezőgazdasági technikus szakma
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	nem szükséges
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	-
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	-
2.7.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszáma:	**320**
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20 % (kontaktórás képzés esetén)

4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése[1]:		Óraszáma:
4.1.	**Ökológiai gazdálkodási irányzatok, biotanúsítás, - ellenőrzés, marketing, környezet-, természetvédelem, táj és szerves hulladékgazdálkodás**	**80**
4.2.	**Ökológiai növénytermesztés**	**80**
4.3.	**Ökológiai állattartás**	**80**
4.4.	**Ökológiai kertészet**	**80**

4.1. Tananyagegység/témakör/modul[2]

4.1.1.	Megnevezése[3]:	**Ökológiai gazdálkodási irányzatok, biotanúsítás, - ellenőrzés, marketing, környezet-, természetvédelem, táj és szerves hulladékgazdálkodás**
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszáma[4]:	80
4.1.6.	Beszámítható óraszáma[5]:	40
4.1.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	

[1] *A sorok száma bővíthető.*

[2] *A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.*

[3] *Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.*

[4] *Megegyezik a 4. pontban megadott óraszámmal, és megegyezik a témakörök összóraszámával.*

[5] *Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Ökológiai gazdálkodási irányzatok, biotanúsítás, - ellenőrzés, marketing, környezet-, természetvédelem, táj és szerves hulladékgazdálkodás
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma[6]:	80
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	• az ökológiai gazdálkodási irányzatok, biotanúsítási rendszer, a bioellenőrzési rendszerhez való csatlakozás előnyeit és módja • biotermékek értékesítési lehetőségei (marketing lehetőségek, árképzés, értékesítési csatornák stb.) • biotermékek piaca • a természet- és környezetvédelem mezőgazdasági termeléssel összefüggő alapelvei, céljai és feladatait, módszerei • a tájgazdálkodás alapjai • védett és érzékeny természeti területeken történő gazdálkodás szabályai • a szerves hulladékok kezelésének és hasznosításának lehetőségei, szerves hulladékok hasznosításának terve
4.1.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről a résztvevő kérésére külön igazolás kerül kiállításra. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.2. Tananyagegység/témakör/modul[7]

4.2.1.	Megnevezése[8]:	**Ökológiai növénytermesztés**
4.2.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananagyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos

[6] *A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.*

[7] *A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.*

[8] *Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

		feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.2.5.	Óraszáma[9]:	80
4.2.6.	Beszámítható óraszáma[10]:	40
4.2.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Ökológiai növénytermesztés
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma[11]:	80
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	• az ökológiai termesztéssel kapcsolatos alapfogalmak, az ökológiai növénytermesztésre való átállás, az ellenőrzés, a minősítés szabályai és az adminisztrációs előírások • a termeléssel, az ellenőrzéssel, valamint a tanúsítással összefüggő dokumentáció • a vetésváltás szabályai és annak kiemelt jelentősége, a fajtaválasztás speciális szempontjai • a vetésterv összehangolása a piacképes fajták kiválasztásával • az ökológiai termesztés során alkalmazható alapelvek és technikák • a forgatás nélküli művelés lehetőségei • vízkímélő, vízpózló technológia elemei és szerepe • a talaj szerkezetét és víztartalmát kímélő technológiák, eljárások alkalmazása • az ökológiai tápanyagutánpótlás, a talaj tápanyag-szolgáltató képességének fenntartása az ökológiai gazdálkodásban engedélyezett tápanyag-utánpótló készítmények felhasználásával • tárolással és tartósítással kapcsolatos ökológiai ismeretek • extenzív gyeptermesztés • az ökológiai növénytermesztésben megengedett növényvédelmi módszerek, készítmények a kártételek kialakulásának megelőzése, illetve mérséklése érdekében • ökológiai növényvédelmi eljárások • az ökológiai növénytermesztés építményei, gépei és berendezései • az ökológiai növénytermesztés támogatási formái, rendszere, a kapcsolódó fontosabb uniós célprogramok és szabályok alapvető követelményei • a NATURA 2000 program előírásai

[9] *Megegyezik a 4. pontban megadott óraszámmal, és megegyezik a témakörök összóraszámával.*

[10] *Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.*

[11] *A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

4.2.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről a résztvevő kérésére külön igazolás kerül kiállításra. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.3. Tananyagegység/témakör/modul[12]

4.3.1.	Megnevezése[13]:	**Ökológiai állattartás**
4.3.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananagyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.3.5.	Óraszáma[14]:	80
4.3.6.	Beszámítható óraszáma[15]:	40
4.3.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Ökológiai állattartás
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma[16]:	80
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	• az állattartással kapcsolatos alapfogalmak, az ökológiai állattartásra való átállás, az ellenőrzés, a minősítés szabályai és az adminisztrációs előírások, a tanúsítás dokumentációja

[12] *A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.*

[13] *Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.*

[14] *Megegyezik a 4. pontban megadott óraszámmal, és megegyezik a témakörök összóraszámával.*

[15] *Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.*

[16] *A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

		• extenzív állattartási technológia, a tiltott takarmányféleségeke és -kiegészítők, az állatgyógyászati ökológiai ismeretek alapjai • haszonállatok viselkedése, szakirodalom ismerete • ökológiai méhészet fenntartására vonatkozó alapelvek/szabályok • a legeltetés és a legelő állateltartó képességének gyakorlati kérdései • az ökológiai állattartás támogatási formái, rendszere
4.3.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről a résztvevő kérésére külön igazolás kerül kiállításra. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.4. Tananyagegység/témakör/modul[17]

4.4.1.	Megnevezése[18]:	**Ökológiai kertészet**
4.4.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananagyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.4.5.	Óraszáma[19]:	80
4.4.6.	Beszámítható óraszáma[20]:	40
4.4.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	

[17] *A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.*

[18] *Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.*

[19] *Megegyezik a 4. pontban megadott óraszámmal, és megegyezik a témakörök összóraszámával.*

[20] *Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Ökológiai kertészet
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma[21]:	80
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	• az ökológiai kertgazdálkodásra történő átállás, az ellenőrzés, a minősítés szabályai és az adminisztrációs előírások • zöldség- és gyümölcstermesztés ökológiai alapjai • az ökológiai a zöldség-, gyümölcs- és szőlőtermesztésben alkalmazható termésnövelő anyagok, a növényvédelmi előrejelzési módok, az ökológiai növényvédelmi eljárások, a növényvédelemben alkalmazható készítmények • a legjelentősebb zöldség- és gyümölcs fajok ökológiai termesztéstechnológiája • a szőlő ökológiai termesztéstechnológiája • az ökológiai kertészet építményei, eszközei és berendezései • az ökológiai kertészeti termesztés támogatási formáit, rendszerét, a kapcsolódó fontosabb uniós célprogramok és szabályok alapvető követelményei
4.4.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről a résztvevő kérésére külön igazolás kerül kiállításra. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám[22]:	40 fő

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.)) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
	Résztvevő kérésére biztosított.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
	A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés lehet írásbeli és/vagy szóbeli, és /vagy gyakorlati beszámoltatások. Az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek: • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése,

[21] *A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.*

[22] *Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

	• Írásbeli felelet. A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése: A képzés nem záróvizsgával zárul. Minden tananyagegység végén a tanulási eredmények mérésére a résztvevők tudásmérésen vesznek részt. A tudásmérés alapján a megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: • Megfelelt • Nem felelt meg A tudásmérés feladatait a képző intézmény állítja össze. A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: • Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény • Nem felelt meg: elért 50% vagy az alatti teljesítmény. A résztevőknek minden tananyagegység végén el kell érniük a sikeres (legalább 51%-os) követelményszintet.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	**TANÚSÍTVÁNY** *2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §* *11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)*
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a 6.3 pontban leírt tudásméréseken a „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Elméleti és gyakorlati oktató: minimum középfokú végzettséggel és szakirányú szakképesítéssel és minimum 5 év gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	**A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:** a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. **A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:** • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. **Eszközjegyzék:** • kéziszerszámok; • szerelőszerszámok; • építészet és gépészet kéziszerszámai, illetve kisgépei; • állattartás gépei és eszközei

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

		• takarmánytárolás épületei, gépei, eszközei • trágyatárolás gépei, eszközei • termesztő berendezés; • talajművelés gépei, eszközei; • növényápolás gépei, eszközei; • egyszerűbb talajvizsgálatok eszközei; • meteorológiai mérőeszközök; • feromon csapdák; • takarmányelőkészítő és továbbító eszköz; • fűkasza; • rendsodró; • bálázó; • öntöző-berendezés; • tároló és csomagoló eszközök; • szállító eszközök; • szárító, tisztító, osztályozó, csomagoló berendezések; • szervestrágyaszóró; • mezőgazdasági melléktermék hasznosító berendezés; • aprítékoló berendezés; • számítógép; • gazdálkodáshoz köthető szoftverek; • szkenner; • nyomtató; • egyéni védőfelszerelések; • munkabiztonsági berendezések; • környezetvédelmi berendezések
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet**. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a **https://szakkepesites.ikk.hu/** weblapon érhetők el a programkövetelmények menüpontban.
A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.
Egyéb feltételek: **-**

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2021.08.12.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádár Tivadar
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.